

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

Entre los suscritos, de una parte, **JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARÍN**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.026.566.862 expedida en Bogotá D.C., en su calidad de Subdirector Financiero y Administrativo del FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP, con NIT 860.041.163-8 establecimiento público del Distrito Capital con domicilio en esta ciudad, entidad en la que se transformó el Fondo de Ahorro y Vivienda Distrital - FAVIDI en virtud del Acuerdo 257 de 2006 expedido por el Concejo de Bogotá, D.C., cargo para el cual fue nombrado mediante la Resolución DG – 00036 del 17 de mayo de 2023 y acta de posesión del 17 de mayo de 2023, delegado mediante el artículo tercero y facultado mediante el literal 7 del artículo cuarto, ambos de la Resolución No. DG 0001 del 02 de enero de 2018, “Por la cual se modifica la distribución del Presupuesto de Gastos e Inversión del FONCEP, se delegan y desconcentran funciones y competencias relacionadas con la contratación y la ordenación del gasto y del pago y se dictan otras disposiciones”, para que actúe en nombre y representación del mencionado Fondo Distrital, en observancia de lo preceptuado, entre otros, en el artículo 24 de la Ley 80 de 1.993, entidad que en adelante y para todos los efectos del presente contrato se denominará FONCEP y, por la otra parte **MARÍA ALEXANDRA GRUESO SÁNCHEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 66.847.860 expedida en Cali, quien actúa como apoderada general de la **CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**, con Nit. 860.066.942-7, mediante poder conferido en Escritura Pública No. 13543 de fecha 17 de noviembre de 2022, de la Notaria 38 del Círculo de Bogotá D.C., en donde se establece la facultad para celebrar y suscribir toda clase contratos, acuerdos, transacciones o convenios, así como ejerza todas las actividades y actos de carácter precontractual, contractual y post-contractual de privado o público, relacionados o circunscritos al objeto social de COMPENSAR en los que Compensar venda o ejecute la prestación de cualquier servicio, hasta por una cuantía equivalente a 2.500 SMMLV, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido incorporar al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, generado a través de la plataforma SECOP II, el presente anexo, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en las demás normas aplicables, previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES**

a) Que de acuerdo con el artículo 8 del Acuerdo 2 de 2007 modificado por el artículo 2 del Acuerdo 13 de 2007, ambos expedidos por la Junta directiva del FONCEP, corresponde a la Subdirección Financiera y Administrativa entre otras las siguientes funciones: (...) *d. Dirigir las actividades relacionadas con la administración de personal, capacitación y bienestar social de los empleados de acuerdo con los lineamientos y políticas que imparta la Dirección y las normas vigentes. e. Asesorar a la Dirección General en la formulación y definición de políticas, objetivos estratégicos, planes y programas de funcionamiento de la entidad a corto, mediano y largo plazo y proponer los mecanismos de control para su desarrollo y administración (...).*

b) Que el Área de Talento Humano, por su parte, soporta a la Subdirección Financiera y Administrativa en la construcción y buen desarrollo de estrategias que apuntan a lograr los objetivos institucionales de la Entidad, relacionados con la Gestión del Talento Humano, de acuerdo con lo previsto en la Resolución

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

No.162 de 2007 “Por la cual se conforman las Áreas Internas de Trabajo en el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones” (...)

c) Que el Área de Talento Humano desarrolla entre otras las actividades de construcción y desarrollo de estrategias que apuntan a lograr los objetivos institucionales relacionados con este aspecto, acorde con el marco jurídico regulatorio y los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional en materia de empleo público, administración de personal, capacitación y bienestar.

d) Que, para el FONCEP, el desarrollo estratégico de la gestión del talento humano se considera como un factor decisivo de éxito para el cumplimiento de las metas institucionales, dado que su gestión orienta a la Entidad al logro de los siguientes resultados:

- Servidoras y servidores públicos con un mayor nivel de bienestar, desarrollo y compromiso.
- Mayor efectividad de la entidad
- Fortalecimiento de los niveles de confianza de la ciudadanía en el servicio público.
- Fortalecimiento de los índices de satisfacción de los demás grupos de interés con los servicios prestados por el Estado.

e) Que en el marco conceptual del desarrollo integral del Talento Humano, el FONCEP busca realizar una intervención integral y sistémica orientada a mejorar las condiciones de vida para sus colaboradores, propendiendo porque su gestión se enmarque en atributos de excelencia, mérito, profesionalización, desempeño, orientación a resultados y una vocación de servicios que contribuya a aumentar la confianza de la ciudadanía en las servidoras y los servidores públicos y a fortalecer los estándares en la entrega de servicios hacia el ciudadano.

f) Que, el Plan Institucional de Bienestar Social y Plan de Incentivos tiene como objetivo general, promover una atención integral del servidor y generar espacios que permitan una interrelación con la Entidad, entre compañeros de trabajo y entre los funcionarios y sus familias, para satisfacer sus necesidades en aspectos sociales, culturales, espirituales, recreativos, entre otros, que permitan mantener un favorable clima organizacional, relaciones laborales tranquilas, promover el trabajo en equipo, fortalecer la cultura, la recreación y la movilidad sostenible, disminuyendo el sedentarismo, así como generar estrategias que apoyen el proceso de preparación a los pre pensionados para el retiro del servicio, así como, generar en los servidores conciencia de la responsabilidad que tienen en relación con el cuidado del medio ambiente y los recursos naturales.

De igual manera tienen como objetivos específicos:

- a. Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación de los funcionarios de la entidad.
- b. Fomentar la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los funcionarios para generar actitudes favorables frente al servicio público.
- c. Contribuir, a través de acciones participativas basadas en promoción y la prevención, a la construcción de un mejor nivel educativo, recreativo, habitacional y de salud de los funcionarios y de su grupo familiar.

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

d. Brindar información en relación con la importancia del cuidado del medio ambiente, a fin de fomentar la cultura del buen uso de los recursos naturales, y la importancia del reciclaje.

g) Que de acuerdo con lo anterior, FONCEP elaboró e implementó un Plan Estratégico de Talento Humano, cumpliendo con lo establecido por el MIPG, y acorde con los objetivos y propósitos de la Entidad frente a la satisfacción y el bienestar de sus servidores durante el ciclo de permanencia, tomando como punto de partida los resultados obtenidos en los diagnósticos realizados, las experiencias alcanzadas en vigencias anteriores, la identidad y misión institucional, y además aspectos orientados a fortalecer los compromisos del FONCEP para con la ciudadanía en general, su usuarios y colaboradores, que permita la implementación de la política del talento humano bajo criterios de eficiencia, efectividad, transparencia y oportunidad.

h) Que los lineamientos generales que estipula el Plan estratégico de Talento Humano de FONCEP, se enfocan en el mejoramiento del clima laboral, así como de los índices de productividad y prestación de servicios, fomentando condiciones que permitan la interacción de los servidores públicos y sus familias, a fin de lograr un mejor ambiente laboral, que a su vez, repercuta en un desempeño con calidad y compromiso del talento humano, promoviendo el desarrollo de capacidades intelectuales, morales, deportivas, y culturales, y fortaleciendo competencias y habilidades laborales, al tiempo que se realiza un reconociendo de la trayectoria laboral en niveles de excelencia por medio de incentivos.

i) Que el Plan estratégico de Talento Humano de FONCEP previamente mencionado, se creó a fin de generar escenarios que permitan una dinámica constante de crecimiento motivacional y compromiso de los servidores, articulando intereses individuales e institucionales de acuerdo con los lineamientos generales de la Entidad, dentro de los cuales encontramos el Plan de Bienestar Social e incentivos que permite definir de manera racional las acciones y actividades a desarrollar, garantizando la eficiencia en la utilización de los recursos económicos e incluyendo acciones de mejoramiento de la calidad de vida laboral y acciones de protección social y provisión de servicios sociales a sus 81 empleados.

j) Que los Decretos Ley 1567 de 1998 y 1083 de 2015, establecen que los programas de bienestar social deben organizarse a partir de iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia, aumentando el nivel de motivación y propiciando un mejoramiento en el clima institucional. Así mismo, deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

k) Que el parágrafo del artículo 36 de la Ley 909 de 2004, establece como deber de todas las Entidades Públicas, el implementar programas de bienestar e incentivos, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

l) Que el Decreto 1083 de 2015, en sus artículos 2.2.10.1 y 2.2.10.6, referente al sistema de estímulos, establece como deber de todas las Entidades, el organizar programas de estímulos a fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados, debiéndose implementar los mismos a través de Programas de Bienestar Social que respondan a estudios técnicos que permitan, a partir de la identificación de necesidades y expectativas de los empleados, determinar actividades y grupos de beneficiarios bajo criterios de equidad, eficiencia y mayor cubrimiento institucional.

m) Que la Ley 1952 de 2019, por su parte, en los numerales 4 y 5 del artículo 37, establecen como derechos de todo servidor público, además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos, el “Participar en todos los programas de bienestar social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales” y “Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes”.

n) Que considerando lo anterior y la necesidad de adoptar este tipo de programas, la administración distrital expidió el Decreto 545 del 02 de diciembre de 2011 “Por medio del cual se adopta la Política Pública para las Familias de Bogotá, D.C., indicando entre otras consideraciones, lo siguiente:

*(...) en este contexto constitucional y jurisprudencial, le corresponde a las autoridades nacionales, departamentales, distritales, municipales y locales, dirigir la gestión pública hacia la materialización de los principios y derechos establecidos en la Carta Política y la garantía del bienestar social para las familias a través del diseño e implementación de acciones, estrategias, programas y políticas favorables al grupo familiar (...)*

ñ) Que, así como, en atención a las disposiciones del Decreto 545 del 02 de diciembre de 2011 y el marco regulatorio en materia de bienestar social e incentivos para los servidores públicos, EL FONCEP, para la vigencia 2024, adoptó un Plan de Bienestar Social e Incentivos, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, que busca la ejecución con calidad y oportunidad de las actividades concernientes a la Política para las Familias.

o) Que el Plan de Bienestar Social 2024 del Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones está enmarcado dentro Modelo de Bienestar para la Felicidad Laboral del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), el cual se compone de cuatro (4) ejes que enmarcan las dimensiones de calidad de vida laboral y protección y servicios sociales sobre las que se plantean y se definen las actividades:

- **Eje estados mentales positivos:** Involucra el componente cognoscitivo, está relacionado con la manera como es reconocida, entendida, percibida materializada y apreciada la felicidad por los servidores. Para ello se fortalecen las herramientas de autogestión a través de las estrategias y actividades de bienestar que buscan atender las necesidades de mejoramiento de la autoestima y el autoconocimiento con el fin de que se vea reflejado en el ambiente laboral y familiar.

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

- **Eje propósito de vida:** Se articulan los componentes cognoscitivos y afectivos, hace referencia a la construcción del proyecto de vida de los servidores es, por tanto, transversal al ciclo de vida laboral del servidor, entrelaza las expectativas, intereses, temores y perspectivas tanto personales Con las actividades a realizar se propenderá por brindar acompañamiento a los servidores para mejorar sus condiciones de vida laboral, de manera que se aporte en el crecimiento y desarrollo profesional, personal y organizacional.
- **Eje conocimiento de las fortalezas propias:** Se articula desde el componente emocional y está relacionado con la construcción de una cultura de retroalimentación positiva.
- **Eje Relaciones Interpersonales:** Se articula con el componente social y se relaciona con la capacidad de experimentar empatía con el otro de comprenderlo y valorarlo en aras de mejorar condiciones que potencialicen la autoestima, generen motivación y reconocimiento laboral.

El Modelo busca que toda actividad que se desarrolle en las Entidades Públicas permita la generación de valor, crecimiento personal y profesional, bajo un enfoque diferencial en el que se oriente y sensibilice sobre la no discriminación, el respeto por los derechos humanos, la importancia de la construcción de paz, la equidad de género, entre otros aspectos que apunten a lograr un cambio cultural que promueva un empleo público más diverso.

**p)** Que, por otro lado, **el Plan de incentivos y estímulos adicionales que hace parte del Plan de Bienestar del FONCEP** busca otorgar reconocimiento por el buen desempeño laboral, al mejor empleado de la entidad y de cada uno de los niveles jerárquicos que la conforman, propiciando así una cultura de trabajo orientada hacia la calidad y productividad de los servidores bajo el esquema de un mayor compromiso con los fines y objetivos que persigue la Entidad.

**q)** Que estos incentivos deber ser otorgados a empleados del FONCEP que obtengan la más alta calificación en la evaluación del desempeño de cada nivel, a quien de manera oficial se le otorgará mediante acto administrativo el incentivo correspondiente, cumpliendo con los criterios estipulados en la convocatoria que se adelante para la vigencia 2024.

**r)** Que adicionalmente, se prevé el otorgamiento de estímulos a los servidores de la entidad que cumplan con los requisitos establecidos por su participación en grupos y actividades tales como maratones de conocimiento, concursos de apropiación e interiorización de conceptos, campañas orientadas a resaltar, fortalecer o promover diferentes aspectos o comportamientos que favorezcan el mejoramiento del ambiente laboral y de la gestión institucional en general, así como de reconocimientos especiales, de acuerdo con los lineamientos que para el efectos emita el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**s)** Que, por otro lado, el artículo 23 de la Ley 181 de 1995 “Por el cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema nacional del Deporte”, establece que:

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

*“En cumplimiento del artículo 21 de la ley 50 de 1990, las empresas con más de 50 trabajadores programarán eventos deportivos, de recreación, culturales y de capacitación directamente, a través de las cajas de compensación familiar o mediante convenio con entidades especializadas. Las cajas deberán desarrollar programas de fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la participación comunitaria para los trabajadores de las empresas afiliadas.”*

t) Que de lo anterior se colige que, le asiste al FONCEP la obligación legal de diseñar, estructurar y ejecutar programas de Bienestar e incentivos cuyo objetivo es generar actividades que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores y servidoras públicas, garantizar un ambiente favorable para el desarrollo de las actividades laborales, promover una atención integral del servidor, generar espacios que permitan la interrelación con la Entidad, entre compañeros de trabajo y entre los funcionarios y sus familias, buscando con ello satisfacer sus necesidades sociales, culturales, recreativas, entre otras, que permitan mantener un clima organizacional favorable e intensificar en los colaboradores del FONCEP una cultura de pertenencia y motivación por la Entidad.

u) Que, dado que la Entidad no cuenta con la capacidad técnica, operativa y humana que se requiere para el desarrollo de todas las actividades asociadas al Plan de Bienestar e incentivos de la Entidad, se encuentra procedente contratar los servicios de un operador especializado que apoye estratégicamente a la Entidad en el desarrollo de las actividades operativas y logísticas, y brinde la infraestructura física y el talento humano requerido para el desarrollo de las mismas.

v) Que teniendo en cuenta que este contrato puede celebrarse directamente, de acuerdo con lo establecido en la causal señalada en el Literal h del Numeral 4º, Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en el cual establece frente a los contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión lo siguiente:

***“Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.***

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, **así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)** (Subrayado y Negrilla fuera del texto)

w) Que de acuerdo con lo anterior, los contratos de apoyo a la gestión deben tener íntima relación con el funcionamiento de la Entidad Estatal y estar orientados al desarrollo de actividades operativas, logísticas o asistenciales, como ocurre en el presente caso, por lo que resulta pertinente acudir a esta



**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

modalidad de contrato para satisfacer la necesidad de la Entidad, como quiera que el artículo 19 del Decreto-Ley 1567 de 1998, establece que la planeación, implementación y ejecución de los programas de bienestar social e incentivos, son obligación de las Entidades públicas empleadoras.

x) Que frente al particular se hace relevante tener en cuenta la normatividad que reglamenta los programas de capacitación y bienestar social, el Decreto 752 de 19841, el cual en su artículo 12 dispuso: “Los programas de bienestar social se adelantarán con la Promotora de Vacaciones y Recreación Social, PROSOCIAL; el Instituto Colombiano de Cultura COLCULTURA; el Club de Empleados Oficiales; las entidades oficiales de seguridad y previsión social y las cajas de compensación familiar, a fin de aprovechar sus servicios y evitar erogaciones adicionales”.

y) Que, posteriormente a través del Decreto-Ley 1567 de 1998, en su artículo 19 del Decreto-Ley 1567 de 1998, se establece que la planeación, implementación y ejecución de los programas de bienestar social e incentivos, son obligación de las Entidades públicas empleadoras. En este orden de ideas, es el mismo Decreto con fuerza de ley 1567 de 1998 en su artículo 25 que establece tres posibilidades para que las entidades estatales adelanten las actividades de bienestar, así:

- a. Ejecución de programas de bienestar en forma directa por parte de las entidades estatales.
- b. Ejecución de programas de bienestar mediante la contratación con personas naturales o jurídicas.
- c. Ejecución de programas de bienestar a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales.

z) Que, bajo este contexto, se tiene que la ley habilita a las entidades estatales para que ejecuten sus actividades de bienestar, a través de los organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, como es el caso de las Cajas de Compensación familiar cuya naturaleza se encuentra descrita en el artículo 39 de la Ley 21 de 1982, así:

*“Las Cajas de Compensación Familiar son personas jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, organizadas como corporaciones en la forma prevista en el código civil, **cumplen funciones de seguridad social** y se hallan sometidas al control y vigilancia del Estado en la forma establecida por la ley.”* (Subrayado y negrilla fuera de texto)

aa) Que, así pues, una de las funciones que cumplen las Cajas de Compensación Familiar, es la de ejecutar programas de bienestar, teniendo en cuenta que, a menudo, esta gestión no puede ser desempeñada directamente por la Entidad empleadora, dado que no cuentan con la infraestructura, el conocimiento, experiencia, capacidad operativa y relacionamiento requerido para su adecuado desarrollo de eventos culturales, deportivos y/o recreativos

---

<sup>1</sup> Por el cual se reglamentan los programas de Capacitación y Bienestar Social previstos en los Decretos 2400 y 3129 de 1968.

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

**ab)** Adicionalmente, el artículo 2.2.19.6.10 del Decreto 1083 de 2015, permite a las entidades públicas ejecutar programas de bienestar en forma directa o a través de la contratación con personas naturales o jurídicas y la coordinación con organismos encargados de la protección, la seguridad social y los servicios sociales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 752 de 1984, y en concordancia con el artículo 39 de la Ley 21 de 1982, que establece que las Cajas de Compensación Familiar, cumplen funciones de seguridad social y se encuentran sometidas al control y vigilancia del Estado, en la forma prevista por la Ley.

**ac)** Que, las Cajas de Compensación Familiar al ser personas Jurídicas de derecho privado sin ánimo de lucro, pueden administrar programas que a ellas corresponda tales como recreación social, deportes, turismo, eventos culturales, entre otros, de conformidad con lo previsto en la Ley 789 de 2002.

**ad)** Que, en consecuencia, se considera que al ser COMPENSAR la caja de compensación familiar a la que se encuentra afiliado el FONCEP y a la que se realiza el correspondiente aporte de ley de los servidores, resulta conveniente contratar directamente con ella la prestación de los servicios de apoyo a la gestión requeridos para el desarrollo y ejecución de las actividades contenidas en el plan de bienestar social e incentivos del FONCEP para la vigencia 2024, teniendo en cuenta que ostenta la idoneidad, experiencia y relacionamiento requerido para el adecuado cumplimiento de los objetivos planteados por la Entidad en materia de bienestar laboral.

**ae)** Que, adicionalmente, al encontrarse afiliado el FONCEP a la Caja de Compensación Familiar – COMPENSAR, se obtiene tarifas preferenciales en el desarrollo de las actividades previstas para el desarrollo del Plan de Bienestar lo que acarrea ahorros y una mayor economía en el cumplimiento de esta función, contando con la trayectoria y capacidad operativa de esta Entidad, que cuenta en la ciudad de Bogotá con el mayor número de espacios de recreación y de personal dispuesto a cumplir todas las exigencias en materia de formación, recreación y todos los servicios complementarios que se pueda prestar desde este nivel.

**af)** Que esta contratación fue aprobada en Comité de Contratación, e incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2024, y se deriva de las insuficiencias existentes en materia de infraestructura, capacidad operativa, recurso humano idóneo y el relacionamiento requerido para llevar a cabo el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales y recreativos que apunten al bienestar laboral de sus empleados, de conformidad con la certificación expedida por la Subdirección Financiera y Administrativa.

**ag)** Que la celebración del presente contrato de prestación de servicios cumple con lo estipulado en el principio de planeación, y se celebra por el termino estrictamente indispensable, termino en el que FONCEP espera recibir por parte del contratista el cumplimiento del objeto contractual y las actividades y obligaciones que de él demandan.



**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

**ah)** Que las actividades que se ejecutaran en el marco del presente contrato se prestaran de forma coordinada con la Entidad sin que en ningún caso se genere en la misma una relación de subordinación o dependencia, por lo que el contratista prestará sus servicios con plena autonomía técnica, administrativa y financiera y con los recursos que debe disponer el mismo para el cumplimiento del objeto y obligaciones propuestas.

**ai)** Que, de conformidad con la normatividad establecida para el efecto, y habiendo el contratista presentado propuesta y aceptación a las condiciones del contrato a celebrar, la entidad efectúa la presente contratación, directamente sin mediar requerimientos de otras propuestas, en virtud de la capacidad e idoneidad demostrada y la experiencia directa del mismo en relación con el objeto contratado, según los criterios instituidos por la Subdirección Financiera y Administrativa- Área de Talento Humano.

**aj)** Que, por lo anterior, las partes acuerdan suscribir el presente contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión el cual se registrá por las cláusulas que se enuncian a continuación:

**PRIMERA. - OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA** se obliga a: Prestar servicios de apoyo a la Gestión en el desarrollo y ejecución de las actividades contenidas en el plan de bienestar social e incentivos del FONCEP para la vigencia 2024.

**SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO:** Para apoyar integralmente la ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos planteados en el Plan de Bienestar Social e Incentivos del FONCEP para la vigencia 2024, el servicio a contratar deberá cumplir con las siguientes especificaciones y condiciones técnicas mínimas, de acuerdo con los cuatro ejes definidos, esto es: i) **Eje estados mentales positivos.** ii) **Eje propósito de vida.** iii) **Eje conocimiento de las fortalezas propias.** iv) **Eje Relaciones Interpersonales.** de conformidad con el Anexo N° 1 **ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**, el cual hace parte integral del presente contrato y la propuesta económica presentada por el contratista.

**A). OBLIGACIONES GENERALES:** **1.** Cumplir con el objeto del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad y, obligaciones definidas. **2.** Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional, Distrital, por el FONCEP y demás disposiciones pertinentes. **3.** Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato. **4.** Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social integral, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. **5.** Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de FONCEP, y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. **6.** Cumplir con las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual en coordinación con lo señalado por el Supervisor del contrato. **7.** Que con la firma del contrato el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el Estado, consagradas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015, ni en conflicto

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

de intereses frente al FONCEP, ni en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia.

**8.** Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento para la ejecución del contrato. **9.** Conocer y aplicar durante la ejecución de sus obligaciones contractuales, la Política de Seguridad General de la Información en el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP (Resolución No. DG - 00072 del 29 de septiembre de 2022), así como el Manual de Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (Código: MOI-APO-GST-001) del FONCEP. **10.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **11.** Desarrollar el objeto contractual acorde con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993, con el propósito de dar cumplimiento a los fines de la contratación estatal. **12.** Atender los lineamientos y políticas generales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, definidos por FONCEP, que se relacionen con el objeto del contrato. **13.** El contratista deberá dar cumplimiento a la obligación de registro de informes, aprobaciones y demás requerimientos del SECOP II. **14.** El contratista deberá usar de forma racional, adecuada y responsable los recursos al servicio general, tales como energía, agua y papel en caso de que en el cumplimiento de las obligaciones a ejecutar requieran ingreso a las instalaciones de FONCEP. **15.** El contratista deberá ejecutar el contrato con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para lo cual deberá contar con todos los elementos necesarios para el desarrollo del objeto y las obligaciones específicas derivadas del presente contrato.

**B). OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** **1.** Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, en los plazos, condiciones económicas, técnicas y financieras previstas en el documento de estudios previos, el anexo No.1 << ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS>>, la oferta presentada y demás documentos que formen parte integral del contrato. **2.** Proporcionar los bienes y servicios establecidos y priorizados en el anexo de especificaciones y requerimientos técnicos mínimos, previa aprobación de la Entidad a través del supervisor(a) del contrato y responder por ellos por ellos, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 5º numeral 4º de la Ley 80 de 1993, independientemente de las garantías ofrecidas. **3.** Atender de manera oportuna, los requerimientos, indicaciones, recomendaciones, solicitudes y/o consultas que le indique la supervisión del contrato, que guarden relación con el objeto contratado. **4.** Apoyar al FONCEP en la planeación y ejecución logística de las actividades contempladas en el Plan de Bienestar e Incentivos, para la vigencia 2024. **5.** Vincular como mínimo el cincuenta por ciento (50%) del personal a mujeres, para la ejecución del objeto del contrato, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, esto en observancia de lo establecido en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020 modificado por el Decreto Distrital 634 de 2023, así como mantener dicha condición durante todo el plazo de ejecución; para lo cual, el contratista deberá presentar manifestación bajo gravedad de juramento del Representante legal y del Revisor Fiscal (si conforme a la figura asociativa está obligado a tenerlo), con cada cuenta de cobro, donde se deje constancia de la contratación y permanencia de la vinculación de la misma durante el periodo de ejecución del contrato, así como la planilla de aportes a seguridad social como soporte de la relación laboral existente. **6.** Cumplir con las condiciones técnicas descritas en la oferta, la cual hace parte integral del contrato. **7.** El contratista deberá presentar, al momento de la planeación de la actividad como mínimo dos (2) alternativas para

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

cada una de las actividades a realizar, las cuales deberán contar con un presupuesto similar de acuerdo con las necesidades de la entidad, además de comprender los siguientes aspectos: a) Modalidad de realización (presencial y/o virtual). b) Lugar o recurso virtual para la realización, fecha y hora. c) Cantidad. d) Tiempo de duración de la actividad. e) Informe detallado de la actividad. **6.** Prestar los servicios de apoyo para la ejecución del contrato, poniendo a disposición de la entidad los recursos físicos, materiales, tecnológicos y humanos requeridos por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades recreativas y culturales. **7.** Solicitar por escrito la autorización de la entidad cuando requiera realizar alguna modificación de los eventos, esto deberá realizarse con mínimo quince (15) días de anticipación al evento. **8.** Designar el coordinador general del contrato, especificando nombre completo, cargo, número de celular, quien deberá responder, atender, resolver y aclarar todos los aspectos de organización de las diferentes actividades. **Parágrafo:** El coordinador general del contrato deberá tener comunicación directa con el responsable del Área de Talento Humano y/o a quien se designe como supervisor del contrato por parte del FONCEP. **9.** El contratista se obliga a responder por los daños y perjuicios que se causaren a los participantes de los eventos en el caso de intoxicaciones por causa de alimentos o accidentes causados por hechos generados por la prestación del servicio, si ello aplica. **10.** Constituir y acreditar las respectivas pólizas de responsabilidad contractual que amparen el transporte y seguro médico de los participantes cuando haya lugar, previa coordinación de cada actividad entre las partes. **11.** Asumir la responsabilidad civil que genera la demanda o demandas interpuestas por terceros, derivada de su actividad. **12.** Evaluar y mantener durante la ejecución del contrato, las características de calidad, cantidad, condiciones técnicas y económicas presentadas en la oferta. **13.** Suscribir las actas correspondientes al desarrollo del contrato tales como inicio, terminación, liquidación. **14.** Coordinar con el supervisor del contrato el número final de participantes para cada actividad, con cinco (5) días de anticipación a la actividad, a efectos de ejecutar y facturar los costos variables correspondientes. **15.** Cumplir con la programación de las actividades establecidas durante la ejecución del contrato, atendiendo las modificaciones de fecha, hora y actividad que indique el supervisor del contrato. **16.** Presentar junto con la factura informe detallado de la actividad realizada, la cual deberá soportarse, como mínimo con el respectivo informe acompañado del registro fotográfico (mínimo 5 fotografías), constancia de entrega de materiales, insumos etc., y las constancias de asistencia. **17.** Disponer del personal suficiente para prestar el acompañamiento y atención de las visitas técnicas o de reconocimiento, si aplica, a los sitios donde se va a realizar el evento que se autoricen. **18.** Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto de este contrato.

**TERCERA. - OBLIGACIONES DE FONCEP:** **1.** Ejercer el respectivo control y actuar de forma coordinada con el contratista para el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibido de cumplimiento a satisfacción. **2.** Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos. **3.** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión.

**CUARTA. - INFORMES:** El contratista deberá presentar al FONCEP un (1) informe detallado por cada una de las actividades realizadas, soportado con fotografías y listados de asistencia, en razón a los pagos señalados, en los cuales se describa las actividades desarrolladas.

La periodicidad de cada informe deberá ser mensual de acuerdo con las actividades realizadas en el

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

periodo respectivo, y se presentará un informe final, de acuerdo con las directrices impartidas por el FONCEP.

Los mencionados informes deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Informe general de las actividades desarrolladas en medio magnético y físico
- Informe financiero del contrato
- Incluir mínimo 5 fotos de cada una de las actividades desarrolladas
- Relación de las listas y/o registros de asistencia para cada una de las actividades
- Relación de insumos entregados (refrigerios, materiales) para cada una de las actividades desarrolladas que así lo requieran para el cumplimiento del objetivo.

**QUINTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será por el término de **HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**, o hasta agotar recursos, lo primero que ocurra, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, previo inicio de cobertura al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.6. del Decreto 1072 de 2015.

**SEXTA. - VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos fiscales y legales el valor del contrato será hasta por la suma de **TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS (\$322.951.143) MCTE a monto agotable de conformidad con los valores unitarios determinados en la oferta económica** incluido IVA si a ello hubiere lugar. Del valor anterior, el FONCEP efectuará los descuentos que se generen de acuerdo con la normativa vigente y a los que haya lugar, en especial para Bogotá D.C.

**SÉPTIMA. - FORMA DE PAGO:** Una vez esté perfeccionado el contrato de prestación de servicios y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo, El FONCEP cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato, en mensualidades vencidas de acuerdo con las actividades efectivamente desarrolladas de conformidad con el anexo No.1 << ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS>> y en proporción al número de participantes acordado en la mesa de trabajo o reunión previa al desarrollo de cada a actividad, de conformidad con los valores unitarios definidos y hasta el total previsto para cada actividad en la oferta que forma parte integral del contrato, sin perjuicio de la reinversión de excedentes que frente al particular se acuerde.

El FONCEP a través del Área Financiera, efectuará el pago de los honorarios dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de radicación, de los siguientes documentos, en cumplimiento del artículo 16 del Decreto 189 de 2020:

- a) Factura electrónica.
- b) Informe detallado por cada una de las actividades realizadas.

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

- c) Certificado expedido por el revisor fiscal, en el que conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensión, ARL y aportes a SENA, ICBF y Caja de Compensación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 782 de 2002 y la Ley 1562 de 2012.

**Condiciones generales para el pago.**

- Los pagos requieren certificación expedida por el supervisor en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto y obligaciones en cada actividad.
- Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o no se acompaña(n) los documentos requeridos para el pago, el término para este sólo empezará a contar a partir de la fecha en que se presenten en debida forma o que se haya aportado el último de los documentos. La(s) demora(s) en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de naturaleza alguna.
- Las facturas deben estar diligenciadas en pesos colombianos, sin centavos.
- Los pagos serán realizados en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que indique el contratista, previo los descuentos de Ley.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso el valor final del contrato corresponderá a la sumatoria de los pagos periódicos pactados en el mismo, los cuales serán proporcionales a los servicios efectivamente prestados.

**OCTAVA. - SUPERVISIÓN:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, la vigilancia, control y seguimiento de la ejecución del contrato, será ejercida por **el(la) por Responsable Área de Talento Humano**, por quien haga sus veces, o por quien designe el(la) Subdirector (a) Jurídico (a), conforme el numeral 2° del artículo 7° de la Resolución No. 00979 de 2016, modificada por la Resolución No. DG-00047 del 12 de Agosto de 2022. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para tales efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), y demás normas que regulen la materia, así como a los manuales internos expedidos por FONCEP. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Además de las actividades propias de la designación, el supervisor deberá específicamente verificar como requisito para cada pago, que **EL CONTRATISTA** haya realizado el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en pensión, salud y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes que regulen la materia. **PARÁGRAFO TERCERO:** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente anexo al contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita, previa solicitud de supervisor del contrato.

**NOVENA. - FORMATOS:** **EL CONTRATISTA** se obliga a hacer uso de los formatos establecidos por el FONCEP según corresponda a su actividad contractual, incluidos aquellos necesarios para la presentación

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

de conceptos e informes y los que se aprueben a través del Sistema de Gestión de Calidad adoptado por la Entidad.

**DÉCIMA. - VIGENCIA.** El presente contrato, estará vigente por el término de ejecución previsto en la cláusula quinta del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. - GARANTÍA:** En cumplimiento de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021 y demás normas concordantes, el CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del Fondo de Prestaciones Económicas Cesantías y Pensiones – FONCEP con NIT: 860.041.163-8, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura señalados en el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, que cubran los siguientes amparos:

- **CUMPLIMIENTO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con término igual al igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más
- **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** por el cinco por ciento (5%) del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.
- **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con término igual al plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses más.
- **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Equivalente a doscientos (200) SMLMV, por el termino de ejecución del contrato.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La garantía no podrá ser cancelada sin la autorización escrita de FONCEP. El Contratista deberá cumplir todos los requisitos necesarios para mantener vigente la garantía a que se refiera el contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos necesarios para mantener vigente las garantías a que se refiere el contrato. Estará a cargo del Contratista el pago oportuno de todas las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la garantía.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El contratista debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Si el contratista, con ocasión de la adición, prórroga, suspensión o cualquier otra circunstancia que se presente durante la ejecución del contrato resultante, se niega a realizar la modificación de la póliza correspondiente, la entidad notificará de tal hecho a la compañía aseguradora que expidió la garantía que ampara la ejecución del contrato y coordinará con ésta, el mecanismo a fin de obtener la modificación de las garantías. Lo anterior por cuenta y riesgo del oferente al que se le adjudique el contrato, sin perjuicio de las sanciones o multas a que hubiere lugar.

**PARAGRAFO CUARTO:** El monto de la garantía se deberá restablecer por parte del contratista cada vez que por razón de las multas impuestas se disminuyere o agotare dentro de los términos estipulados en este contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de FONCEP



**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

**DÉCIMA SEGUNDA. - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a **FONCEP** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra **FONCEP** por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a **FONCEP**.

**DÉCIMA TERCERA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito; Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para **FONCEP**, ni se causen otros perjuicios; el contratista se obliga a la ampliación de la garantía única de cumplimiento en proporción al tiempo que dure suspendido el mismo, en caso tal de haberse solicitado. **PARÁGRAFO PRIMERO.** - Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** - **FONCEP** no indemnizará los daños y perjuicios que sufra **EL CONTRATISTA** como consecuencia de la fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado.

**DÉCIMA CUARTA. - CESIÓN:** De conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 1993, el presente contrato es "*intuitu personae*" y, por lo tanto, **EL CONTRATISTA** no podrá cederlo a persona alguna salvo autorización previa y expresa y escrita del **FONCEP**.

**DÉCIMA QUINTA. - DE LA CADUCIDAD Y SUS EFECTOS:** **FONCEP** podrá declarar la caducidad de este contrato en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA** que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización; cuando **EL CONTRATISTA** incumpla la obligación establecida en el numeral 5o del artículo 5o de la Ley 80 de 1993. Declarada la caducidad, entre otras, tendrá los siguientes efectos contractuales: **a)** No habrá lugar a indemnización para **EL CONTRATISTA**, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la ley; **b)** Quedarán sin efecto los derechos no causados a favor de **EL CONTRATISTA**; **c)** Se harán efectivas las garantías a que haya lugar, las multas previamente decretadas y no hechas efectivas anteriormente y la cláusula penal pecuniaria; y **d)** Se suspenderán los pagos que se hubieren librado o fueren a librarse o entregarse a favor del **CONTRATISTA**. Ejecutoriada la resolución de caducidad, se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

**DÉCIMA SEXTA. - MULTAS Y SANCIONES:** **a) MULTAS DE APREMIO:** La mora por parte del **CONTRATISTA** en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente hasta del dos por ciento (2%) del valor del contrato y que, sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, previo agotamiento del procedimiento descrito en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. **EL CONTRATISTA y EL CONTRATANTE** acuerdan que el valor de las multas se descontará por **FONCEP** del

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere respecto del presente contrato. Si no hay tal saldo se efectuará la respectiva reclamación ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Decreto 1082 de 2015. Sin perjuicio de lo anterior, **FONCEP** adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así se requiera. Lo anterior, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria y de las demás sanciones de ley. **b) PENAL PECUNIARIA: EL CONTRATISTA** reconocerá a **FONCEP** a título de cláusula penal pecuniaria como estimación anticipada de perjuicios, una suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total del **CONTRATO**, de acuerdo con la certificación emanada por parte del **SUPERVISOR**, mediante la cual se acredite el porcentaje de cumplimiento de las obligaciones principales, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al **CONTRATISTA** si los hubiere respecto de este **CONTRATO** o si esto no fuere posible, podrá obtener el pago de la suma aquí pactada ya sea a través del cobro de la garantía o por cualquier otro medio, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas al **CONTRATISTA** durante la ejecución del **CONTRATO**. **PARÁGRAFO TERCERO:** El incumplimiento siquiera parcial de las obligaciones accesorias al objeto principal del presente Contrato será susceptible de la aplicación de lo contenido en la presente Cláusula sin que el monto de la sanción impuesta por este concepto exceda del dos por ciento (2%) del valor total del mismo; con el fin de determinar la graduación de la sanción aplicable, deberá tenerse en cuenta la afectación que el incumplimiento de la (s) obligación (es) accesoria (s) genera respecto del objeto principal del contrato, y/o de los bienes jurídicos cuya protección persiguen los deberes contractuales incumplidos. **PARÁGRAFO CUARTO:** En virtud de la facultad otorgada por la Ley 1150 de 2007, **FONCEP** podrá en un mismo acto administrativo declarar el incumplimiento, decretar la multa y/o la cláusula penal e imponer el mecanismo que considere pertinente para obtener el pago de lo adeudado por el **CONTRATISTA**.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado en forma unilateral por **FONCEP**, con sujeción a lo dispuesto en los artículos 15 al 17 inclusive de la mencionada ley.

**DECIMA OCTAVA. - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del contrato se efectuará de mutuo acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, dentro de los CUATRO (4) MESES siguientes a su terminación. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el **FONCEP**, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el **FONCEP** tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los DOS (2) MESES siguientes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 141 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**DÉCIMA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento en que se presenten diferencias entre las partes, con ocasión de la celebración del presente contrato, de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y al arreglo directo, a la conciliación, amigable composición y transacción. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contencioso-administrativa.

**VIGÉSIMA. - RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA, con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, responderá civil y penalmente por las obligaciones derivadas del mismo y por las acciones y omisiones que le fueren imputables y que causen daño a FONCEP.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA al suscribir el presente anexo y firmar electrónicamente el contrato en la plataforma SECOP II manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8º adicionado por el literal j) del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 9º de la Ley 80 de 1993, los artículos 1º y siguientes de la Ley 1474 de 2011, ni en ninguna otra establecida en la ley. **PARÁGRAFO: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES SOBREVINIENTES:** Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en EL CONTRATISTA, éste cederá el contrato previa autorización escrita de FONCEP, o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. - AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Por tratarse de un contrato de prestación de servicios, regido por la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y plena independencia, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con FONCEP. El presente contrato en ningún caso causará el pago de prestaciones sociales y demás inherentes a la previsión social a favor de EL CONTRATISTA.

**VIGÉSIMA TERCERA.- COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y LA NO TOLERANCIA CON LA CORRUPCIÓN:** EL CONTRATISTA se compromete para con EL FONCEP a aunar esfuerzos para preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 <<Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública>>, y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020, dando cumplimiento a las siguientes conductas: **1.** No ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con la propuesta, o contrato que suscriba. **2.** Dar aviso inmediato a FONCEP o autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en los procesos de selección de la Entidad, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la adjudicación de los mismos. **3.** No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección. **4.** No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.

**VIGÉSIMA CUARTA. - DERECHOS DE AUTOR Y CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA será responsable de los conceptos que emita en desarrollo y ejecución del presente contrato, así como de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que

**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo. De conformidad con las normas de Derechos de Autor, la información y demás documentos que resulten en desarrollo del objeto del presente contrato, gozan de protección legal y serán de propiedad del FONCEP, quien podrá publicarlos, divulgarlos o en cualquier forma usarlos.

**VIGÉSIMA QUINTA.- POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION:** El CONTRATISTA, como mecanismo de protección, confidencialidad e integridad de la información del Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP, se compromete previa instrucción del supervisor del contrato, a conocer y aplicar durante la ejecución de sus obligaciones contractuales, la Política de Seguridad General de la Información en el Fondo de Prestaciones Económicas, Cesantías y Pensiones – FONCEP, así como el Manual de Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información del FONCEP.

**VIGÉSIMA SEXTA. - FORMAS DE TERMINACIÓN:** El contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: **1.** Por vencimiento del plazo de ejecución; **2.** Por mutuo acuerdo entre las partes; previo aviso mediante comunicación escrita. **3.** Por cumplimiento del objeto contractual; **4.** En forma unilateral por parte de **FONCEP** conforme a la ley; y **5.** Por cualquiera de las causales previstas en la ley.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. - RÉGIMEN LEGAL Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:** La modalidad de contratación, por ajustarse a los requerimientos legales y a los servicios a cumplir, es la de contratación directa bajo la causal establecida en el literal h) numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015. Este contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que los adicionen y modifiquen.

**VIGÉSIMA OCTAVA. - REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se pagará con cargo al **CDP No. 267 del 2 de abril de 2024 Rubro: 021202020090696590 – descripción del Rubro: “Otros servicios deportivos y recreativos” expedido por la Responsable del Área Financiera del FONCEP**, expedido por la responsable del presupuesto de FONCEP.

**VIGÉSIMA NOVENA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del presente contrato todos los documentos expedidos en las diferentes etapas de formación del contrato.

**TRIGÉSIMA. - LUGAR DE EJECUCIÓN:** Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Bogotá D.C., o donde sea requerido por parte de la Entidad la prestación del servicio previamente coordinado con el supervisor del contrato.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. -PREVENCIÓN VIOLENCIA BASADA EN GÉNERO Y LENGUAJE NO SEXISTA:** En cumplimiento de lo señalado en el Decreto No. 332 de 2020 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá. D.C, EL CONTRATISTA se obliga a prevenir el abuso, el acoso sexual y las demás violencias basadas en género y promover su denuncia. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá hacer un uso no sexista del lenguaje en el marco de sus actuaciones verbales y escritas.




**ANEXO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 209 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, CESANTÍAS Y PENSIONES - FONCEP Y LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR CON NIT 860.066.942-7, EN EL MARCO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN No. CD\_209 DE 2024**

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. - PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes mediante la aceptación por SECOP II; para su ejecución se requerirá del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única.

**TRIGÉSIMA TERCERA. - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C.

**TRIGÉSIMA CUARTA. - DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:** FONCEP recibirá notificaciones en la Carrera 6 No.14-98, Edificio Condominio Parque Santander y **EL CONTRATISTA** en la dirección registrada en la Hoja de Vida del SIDEAP.

**El presente Anexo se entiende aceptado y aprobado por las partes con la firma digital realizada en la Plataforma SECOP II del contrato principal.**

<b>FUNCIONARIO O ASESOR</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
Proyectó	Mayra Alejandra Rubio Nieves- Contratista Subdirección Jurídica.	
Revisó:	Joner Augusto Morad Romero - Contratista Subdirección Jurídica.	
Revisó:	Angélica María Valderrama Muñoz – Subdirectora Jurídica (E)	
Aprobó:	Jaime Alberto Rodríguez Marín – Subdirector Financiero y Administrativo	